АДМИНИСТРАЦИЯ   
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 г. № 28.   
с. Красноярка.

«О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ВЫБОРНЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009   
№ 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (в редакции от 15.07.2015г.), руководствуясь Уставом Красноярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими выборные муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Красноярский вестник» и на официальном сайте Красноярского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: <http://www.admkrasnoyrka.ru>

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Красноярского сельсовета А.В. Фомин

Утверждено  
постановлением  
администрации Красноярского сельсовета  
от 29.04.2016 № 28.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ВЫБОРНЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими выборные муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими,  
 и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", в целях обеспечения соблюдения ими законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении.

2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" вся информация, полученная  
 в ходе проверки, носит строго конфиденциальный характер и не подлежит разглашению лицами, осуществляющими проверку.

3. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

лицами, замещающими выборные муниципальные должности, на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002  
 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", нормативными правовыми актами Новосибирской области (далее - требования к служебному поведению) нормативно-правовыми актами администрации Красноярского сельсовета.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 25, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего уполномоченным должностным лицом администрации Красноярского сельсовета  
 и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для проверки является надлежащим образом оформленная информация, поступившая от:

а) правоохранительных и налоговых органов;

б) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных, в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Красноярского  
сельсовета;

г) любого физического лица.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 40 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней решением Главы Красноярского сельсовета.

9. При осуществлении проверки сотрудник кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) готовить в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия по вопросам, требующим разъяснения или уточнения в ходе осуществления проверки.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Главой Красноярского сельсовета.

11. В целях осуществления проверки Глава Красноярского сельсовета вправе в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.95   
№ 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности") направлять в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий. Подготовку запросов осуществляет администрации Красноярского сельсовета.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Специалист кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки специалист кадровой службы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление делами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. Материалы, полученные в ходе проверки, при необходимости рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Красноярского сельсовета.

18. По результатам работы комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются Главе Красноярского сельсовета для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.