**ФОРМА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" каждый гражданин имеет право обращаться лично, либо направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**

Письменное обращение Вы можете направить по адресу:   
  
 632118, ул. Центральная д. 41 , с. Красноярка, Татарский район, Новосибирская область.  
  
Также Ваше обращение, адресованное Главе Красноярского сельсовета, примут специалисты администрации. Уточнить информацию о прохождении Вашего обращения можно по телефону: 51-166.   
  
Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению дополнительные документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.   
  
Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Письменное обращение будет рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем Вы будете письменно уведомлены.  
 В случае если Ваше письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы администрации, обращение в течение семи дней со дня регистрации будет направлено в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете письменно уведомлены.   
  
  
  
По видам письменные обращения подразделяются на:   
  
заявления - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;   
  
жалобы - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;  
  
запросы - обращение пользователя информацией в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;   
  
предложения - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ**

Указывается наименование государственного органа, либо Ф.И.О. соответствующего должностного лица, либо должность руководителя, НАПРИМЕР:

Главе Красноярского сельсовета  
  
Фомину А.В.  
  
от Иванова Ивана Ивановича  
  
632118, Новосибирская область,  
  
Татарский район, с. Красноярка,  
  
ул. Центральная, дом 1

Излагается суть предложения, заявления или жалобы, НАПРИМЕР:   
  
Прошу Вас разъяснить мне порядок предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг. Я проживаю в квартире один, но у меня прописаны взрослые дети, имеющие свои семьи и проживающие в своих домах, а я вынужден платить за них квартплату и к тому же мне не начисляют субсидию. Прошу разъяснить, какие нужны документы для предоставления субсидии.

Ставится личная подпись, дата:   
  
Иванов И.И. 01.01.2017г.

**ПРИЁМ ГРАЖДАН**

Приём граждан в администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляется Главой Красноярского сельсовета и специалистами администрации (понедельник, среда, пятница с 14.00 до17.00).   
  
В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 "О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области" установлен ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН, который проводится каждую пятницу с 14.00.   
  
Организацию личного приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан осуществляет специалист администрации Бистерфельд А.Ю.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЧНОМ ПРИЁМЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРИЕМ ВЕДЕТ ДОЛЖНОСТЬ ТЕЛЕФОН**

Фомин Андрей Валентинович Глава Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области 38364 51-166   
 Рекомендации для граждан, пришедших на личный прием: при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях всестороннего рассмотрения Вашего обращения желательно иметь при себе копии документов, касающихся рассмотрения поставленного вопроса. Изложенное письменно содержание проблемы с приложенными ответами должностных лиц, к которым Вы ранее обращались, позволит глубже уяснить Ваши вопросы и поможет в их решении.   
  
 Информацию о дате, времени и месте проведения личного приема Главы Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области можно получить в администрации или по тел. 38364 51-166   
  
  
  
**СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН** администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области - 8 (38364) 51-166   
  
работает ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

**УСТНОЕ ОБРАЩЕНИЕ**

По устному обращению гражданина предоставляется информация:

1. О почтовом адресе и режиме работы администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.   
  
2. О фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.   
  
3. О порядке проведения личного приема граждан в администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.   
  
4. О порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов граждан, организаций и общественных объединений.   
  
5. О регистрационном номере поступившего обращения или запроса и о том, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение.   
  
6. Почтовые адреса и справочные телефоны структурных подразделений администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области,   
  
областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Новосибирской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов.   
  
7. О порядке обжалования действий (бездействий) должностных и уполномоченных лиц.  
  
8. Иная информация, не требующая осуществление мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу.

**ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**

можно направить через Интернет-приемную сайта http://www.admkrasnoyrka.ru В разделе Интернет - приёмная размещена форма, поля которой необходимо заполнить, лаконично сформулировав вопрос. При заполнении полей электронного обращения можно выбрать наиболее удобный для Вас способ получения ответа:   
  
- в форме электронного документа, если указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);   
  
- в письменной форме, если указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты (e-mail) и почтовый адрес.   
  
Ваше обращение будет рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем Вы будете уведомлены дополнительно. В случае если решение Вашего вопроса не входит в компетенцию Главы администрации, обращение в течение семи дней со дня регистрации будет направлено на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.   
  
  
  
**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Правительство Новосибирской области, областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, муниципальные образования Новосибирской области имеют право не рассматривать Ваше обращение, если Вы не указали достоверных данных о себе или не оставили обратного адреса для ответа! Также остаются без ответа обращения, в тексте которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").