**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | апреля | 2017 г | с. Красноярка | № | 26 |

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».**

В целях приведения нормативно - правовых актов администрации Красноярского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Приказом Минфина России от 31.10.2016 №199н, Положением о бюджетном процессе в Красноярском сельсовете Татарского района Новосибирской области», утверждённым решением тридцать четвертой сессии Совета депутатов Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области четвертого созыва от 23.12.2013 года №135,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Установить, что субсидии из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области расходуются на цели, установленные указанным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Красноярского сельсовета А.В. Фомин

Приложение

к постановлению

администрации Красноярского

сельсовета Татарского района

Новосибирской области

от 20.04.2017 г. № 26

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1.    Общие положения

Настоящий порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий, критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при выполнении следующих видов работ, оказания услуг на:

- погашение кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы;

- обеспечение запаса топливных ресурсов;

- строительство и (или) содержание объектов коммунального хозяйства;

- ремонт объектов коммунального хозяйства;

- установку в многоквартирных домах общедомовых приборов учета воды, тепла, электроэнергии в части муниципального жилищного фонда;

- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

- санитарно-гигиеническая очистка территории.

2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Субсидии, предоставляются заявителю, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Извещение о рассмотрении заявлений на предоставление субсидий, в котором указываются требования к заявителям, размещается в газете «Красноярский вестник» и на официальном сайте администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Заявители предоставляют в администрацию Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение семи дней со дня размещения извещения в печати следующие документы:

1) заявление на имя главы Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

заявление на имя главы Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц).

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

5) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2.

6) требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

-у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

-получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 настоящего документа.

6. Заявление и документы рассматриваются в течение пяти дней с момента окончания срока для приема документов специалистами администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

7. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

8. При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление главы Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать:

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

9. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Минфина России от 31.10.2016 № 199н (Приложение к Порядку).

10. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1) объем, сроки и цели использования субсидии;

2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

11. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

12. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

13. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

14. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

15. Администрация Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

16. Администрация вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Красноярского сельсовета Татарского района на соответствующие цели в текущем году.

3. Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальных предпринимателей,

физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

1. Для получения субсидий из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области заявитель:

1.1. должен пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Татарского района;

1.2. его деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях:

2.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

2.2. сообщения о себе ложных сведений;

2.3. представления не полного перечня необходимых документов.

4. Порядок возврата субсидий в местный бюджет

в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц*.*

4. Использованные, не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области о досрочном возврате средств субсидии.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Форма договора (соглашения)

между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Красноярка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

администрация Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для

физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении

утвержденным постановлением администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Положение о предоставлении субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_-20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.\*(1)\*(15)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателем ограничениям, установленным Положением о предоставлении субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Положением о предоставлении субсидии и, либо прошел процедуры конкурсного отбора\*(2);

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

3.1.3.2) просроченная дебиторская задолженность перед местным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области ;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению;\*(15)

3.3. определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению; \*(15)

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением о предоставлении субсидии ;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии\*(3);

3.6. открытие Получателю в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса \*(14)

3.7. согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 213н;\*(14)

3.8. иные условия, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии \*(4).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные графиком финансирования расходов местного бюджета Новосибирской области, на основании настоящего Соглашения.\*(4)

Перечисление Субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.\*(14)

Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные графиком финансирования расходов местного бюджета, на основании настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.\*(15)

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению.\*(5) \*(15)

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением\*(6).

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии рассматривать предложения об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением\*(7).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;\*(15)

5.3.1.3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5. настоящего Соглашения.\*(3)

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный

бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.\*(15)

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;\*(8)\*(15)

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению;\*(15)

- иные отчеты\*(9)

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.\*(10)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением\*(11).

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.\*(12)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.\*(13)

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета Наименование Получателя Субсидии

Место нахождения: (юридический адрес) Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета Получатель Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П.

( При наличии печати)

-------------------------------------------

\*(1) Указывается порядок расчета размера субсидии, если Положением о предоставлении субсидии установлен такой порядок.

\*(2) Указываются критерии, которым соответствует Получатель в рамках Положения о предоставлении субсидии, либо процедур конкурсного отбора.

\*(3) В случае если это установлено Положением о предоставлении субсидии

\*(4) Указываются иные конкретные условия

\*(5) В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Положением о предоставлении субсидии

\*(6) Указываются иные конкретные обязательства.

\*(7) Указываются иные конкретные права.

\*(8) Форма отчета о расходах, на которые предоставляется субсидия, разрабатывается Главным распорядителем средств местного бюджета с учетом отраслевой специфики и нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления субсидий

\*(9) Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета

\*(10) Указываются иные конкретные обязанности.

\*(11) Указываются иные конкретные права

\*(12) Пункт 7.2 предусматривается в соглашениях, заключённых после 1 января 2017 года.

\*(13) Пункт 7.3 предусматривается в соглашениях, заключённых после 1 января 2017 года.

\*(14) Норма включается в договор (соглашение), заключаемый с юридическими лицами по средствам, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, и средства местного бюджета на условиях софинансирования

\*(15) Приложение разрабатывается главным распорядителем бюджетных средств с учётом отраслевой специфики и нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления субсидий

.