**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2019 г. № 11.
с. Красноярка.

**Об утверждении Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и**[**общественных объединений**](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/)**в администрации Красноярского сельсовета Татарского района**[**Новосибирской области**](http://www.pandia.ru/text/category/novosibirskaya_obl_/)**в 2019 году.**

 В целях исполнения Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и [органах местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/%22%20%5Co%20%22%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F) в Новосибирской области в 2019 году, утвержденного Губернатором Новосибирской области от 21.02.2019 года.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году (приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Красноярский вестник»
 и на официальном сайте администрации Красноярского сельсовета в сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Красноярского сельсовета

Татарского района Новосибирской области       А.В. Фомин

Приложение

к постановлению администрации

Красноярского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 04.03.2019г. № 11.

План
 основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 | **Обеспечить единый подход применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан:**а) применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.б) поддерживать в актуальном состоянии информацию в электронном справочнике на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ,в) проводить мониторинг нормативных правовых актов администрации Красноярского сельсовета регламентирующих работу с обращениями граждан, организаций и общественных объединений на предмет соответствия требованиям федерального законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.  | постоянно | администрация Красноярскогосельсовета |  |
| 2. | В целях обеспечения прав граждан на обращение вне зависимости от их места жительства, пребывания или нахождения, в любые государственные органы и органы местного самоуправления **внедрять в работе с обращениями новые информационные технологии:** а) продолжить участие в пилотном проекте под руководством Администрации Президента РФ и администрации НСО по применению в постоянном режиме в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан на получение ответов, в том числе в режиме видеосвязи, аудио связи и иных видов связи от государственных органов и органов местного самоуправления субъектов РФ, участвующих в пилотном проекте, и в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях вопросов.б) обеспечить возможность гражданам направлять обращения в форме электронного документа через официальный сайт администрации Красноярского сельсовета.в) обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе по работе с обращениями граждан. | в течение годапостояннопостоянно | администрация Красноярскогосельсовета |  |
| 3 | **Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**а) оперативно размещать на официальном сайте администрации Красноярского сельсовета в разделе «Обращения граждан» информацию о работе с обращениями граждан, поступивших в адрес администрации Красноярского сельсовета;б) проводить выездные дни главы администрации (встречи с населением) с целью снятия напряженности и доведения своевременной информации до населения | ежемесячносогласно плану работы администрации | Специалисты администрации Красноярского сельсоветаГлава Красноярского сельсовета |  |
| 4 | **Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:**а) предоставлять в администрацию Татарского района реестр результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений в администрации Красноярского сельсовета за каждый квартал;б) предоставлять в администрацию Татарского района отчет о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан за месяц;в) предоставлять в администрацию Татарского района отчет о проведении единого дня приёма граждан за неделю | ежеквартальноежемесячноеженедельно | Специалист администрации Красноярского сельсовета |  |
| 5 | **Организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**а) вести систему электронного документооборота и делопроизводства по учету письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Красноярского сельсовета, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер  | постоянно | Специалист Администрации Красноярского сельсовета |  |
| 6 | **Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих:**а) принимать участие в программах повышения квалификации, семинарах по теме: «Особенности работы с обращениями граждан» | по мере проведения семинаров | Специалисты администрации Красноярского сельсовета |  |
| 7 | **Совершенствование внутреннего и внешнего контроля над порядком рассмотрения обращений:**а) рассмотрение вопроса по работе с обращениями граждан на «часе контроля» при главе Красноярского сельсовета | на часе контроля | администрация Красноярского сельсовета |  |