**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.03.2019 г. № 11.  
с. Красноярка.

**Об утверждении Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и**[**общественных объединений**](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/)**в администрации Красноярского сельсовета Татарского района**[**Новосибирской области**](http://www.pandia.ru/text/category/novosibirskaya_obl_/)**в 2019 году.**

В целях исполнения Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и [органах местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/" \o "Органы местного самоуправления) в Новосибирской области в 2019 году, утвержденного Губернатором Новосибирской области от 21.02.2019 года.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Красноярский вестник»   
 и на официальном сайте администрации Красноярского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава   
Красноярского сельсовета

Татарского района Новосибирской области       А.В. Фомин

Приложение

к постановлению администрации

Красноярского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 04.03.2019г. № 11.

План  
 основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Красноярского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 | **Обеспечить единый подход применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан:**  а) применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.  б) поддерживать в актуальном состоянии информацию в электронном справочнике на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ,  в) проводить мониторинг нормативных правовых актов администрации Красноярского сельсовета регламентирующих работу с обращениями граждан, организаций и общественных объединений на предмет соответствия требованиям федерального законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. | постоянно | администрация Красноярского  сельсовета |  |
| 2. | В целях обеспечения прав граждан на обращение вне зависимости от их места жительства, пребывания или нахождения, в любые государственные органы и органы местного самоуправления **внедрять в работе с обращениями новые информационные технологии:**  а) продолжить участие в пилотном проекте под руководством Администрации Президента РФ и администрации НСО по применению в постоянном режиме в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан на получение ответов, в том числе в режиме видеосвязи, аудио связи и иных видов связи от государственных органов и органов местного самоуправления субъектов РФ, участвующих в пилотном проекте, и в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях вопросов.  б) обеспечить возможность гражданам направлять обращения в форме электронного документа через официальный сайт администрации Красноярского сельсовета.  в) обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе по работе с обращениями граждан. | в течение года  постоянно  постоянно | администрация Красноярского  сельсовета |  |
| 3 | **Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**  а) оперативно размещать на официальном сайте администрации Красноярского сельсовета в разделе «Обращения граждан» информацию о работе с обращениями граждан, поступивших в адрес администрации Красноярского сельсовета;  б) проводить выездные дни главы администрации (встречи с населением) с целью снятия напряженности и доведения своевременной информации до населения | ежемесячно  согласно плану работы администрации | Специалисты администрации Красноярского сельсовета  Глава Красноярского сельсовета |  |
| 4 | **Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  а) предоставлять в администрацию Татарского района реестр результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений в администрации Красноярского сельсовета за каждый квартал;  б) предоставлять в администрацию Татарского района отчет о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан за месяц;  в) предоставлять в администрацию Татарского района отчет о проведении единого дня приёма граждан за неделю | ежеквартально  ежемесячно  еженедельно | Специалист администрации Красноярского сельсовета |  |
| 5 | **Организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  а) вести систему электронного документооборота и делопроизводства по учету письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Красноярского сельсовета, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер | постоянно | Специалист Администрации Красноярского сельсовета |  |
| 6 | **Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих:**  а) принимать участие в программах повышения квалификации, семинарах по теме: «Особенности работы с обращениями граждан» | по мере проведения семинаров | Специалисты администрации Красноярского сельсовета |  |
| 7 | **Совершенствование внутреннего и внешнего контроля над порядком рассмотрения обращений:**  а) рассмотрение вопроса по работе с обращениями граждан на «часе контроля» при главе Красноярского сельсовета | на часе контроля | администрация Красноярского сельсовета |  |