АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАТАРСКИЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021г. № 14.
с. Красноярка.

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, согласно Уставу Татарского муниципального района Новосибирской области, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

 2. Установить, что ответственные исполнители, определённые Главой Красноярского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

 1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объёме и в установленные сроки;

 2) подготовку проектов докладов и информаций об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

 3. О

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Красноярского сельсовета
Татарского муниципального района
Новосибирской области А.В. Фомин

 Приложение №1

 к постановлению администрации Красноярского сельсовета

 Татарского муниципального района Новосибирской области

 от 19.03.2021г. № 14

Порядок

об организации контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Красноярского сельсовета
Татарского муниципального района Новосибирской области

I. Общий порядок

 1. Настоящий Порядок определяет организацию контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные Главе Красноярского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава Красноярского сельсовета) и поступившие в администрацию Красноярского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация Красноярского сельсовета) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации).

 2. Контроль за исполнением указаний и поручений включает в себя постановку на контроль, регулирование сроков исполнения, упреждающий контроль, проверку организации контроля и исполнения и иные мероприятия по контролю, снятие с контроля, учет, обобщение и анализ сроков и результатов исполнения.

 3. Организацию контроля за исполнением поручений и указаний осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию исполнения и осуществление контроля исполнения поручений Президента РФ в администрации Красноярского сельсовета с использованием государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства» (далее - СЭДД).

 4. Специалисты администрации Красноярского сельсовета обеспечивают контроль за исполнением поручений и указаний, поставленных на контроль, по вопросам, относящимся к установленной им сфере деятельности.

 5. В случае если Главой Красноярского сельсовета назначено несколько ответственных исполнителей, работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации организует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словами «сбор», «обобщение» (далее – головной исполнитель), остальные являются соисполнителями поручения Президента Российской Федерации.

II. Постановка на контроль, определение сроков исполнения и сроков
упреждающего контроля за исполнением

 1. Глава Красноярского сельсовета определяет ответственных исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений Президента Российской Федерации. Поручение главы оформляется в виде резолюции.

 2. После подписания Главой Красноярского сельсовета резолюции, поручения Президента Российской Федерации направляются должностному лицу, ответственному за организацию исполнения и осуществление контроля исполнения поручений Президента РФ в администрации Красноярского сельсовета.

 3. Должностное лицо, ответственное за организацию исполнения и осуществление контроля исполнения поручений Президента РФ в администрации Красноярского сельсовета:

 а) ставит на КОНТРОЛЬ в течении рабочего дня с момента регистрации поручений и указаний в СЭДД;

 б) заносит резолюцию Главы Красноярского сельсовета и необходимые данные в соответствующий журнал, заводит контрольное дело и направляет поручение Президента Российской Федерации в течении одного рабочего дня после подписания резолюции, срочные незамедлительно, ответственным исполнителям на исполнение. При установлении срока исполнения исчислению подлежат только рабочие дни. При совпадении последнего дня срока исполнения поручения или указания с нерабочим днем, они подлежат исполнению в последний рабочий день срока их исполнения;

 в) определяет срок предоставления промежуточного доклада (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, 2 раза в год или ежегодно) о ходе исполнения поручений и указаний, если срок их исполнения превышает 1 месяц;

 г) направляет поручения Президента Российской Федерации специалисту, ответственному за контроль в течении рабочего дня с момента постановки на контроль в СЭДД.

III. Исполнение поручения или указа, корректировка и продление
сроков исполнения

 1. Ответственный исполнитель координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации, определяет порядок подготовки сводной информации по исполнению, создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

 2. Работник, ответственный за исполнение поручения Президента Российской Федерации, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать его непосредственному руководителю или по его указанию другому работнику для дальнейшего исполнения.

 3. Ответственный исполнитель поручения Президента Российской Федерации, при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения или указа в установленный срок, но не позднее, чем по истечении срока, установленного для его исполнения, представляет Главе Красноярского сельсовета, обоснованное предложение по корректировке срока исполнения поручения или указа.

 4. Обо всех изменениях сроков исполнения ответственный исполнитель делает соответствующие отметки в СЭДД.

 5. Сроки исполнения срочных и оперативных поручений корректируются и продляются только Главой Красноярского сельсовета.

 6. Специалист, осуществляющий контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, ежемесячно направляет ответственным исполнителям напоминания о поручениях Президента Российской Федерации, срок исполнения которых истекает в предстоящем месяце.

 7. В случае непредставления документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации информирует ответственного исполнителя для принятия срочных мер по исполнению поручений.

 8. При поступлении документов на снятие с контроля, специалист осуществляющий контроль снимает с контроля исполненные резолюции Главы Красноярского сельсовета по исполнению поручений Президента Российской Федерации, после регистрации и отправления лицу, назначенному Губернатором области ответственным исполнителем поручения, документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, а также на основании поступившей в администрацию Красноярского сельсовета информации о принятых Президентом Российской Федерации, либо Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации решениях о снятии поручений с контроля.

 9. Отражает сведения о снятии поручений Президента Российской Федерации с контроля в СЭДД.

 10. По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку муниципальных программ, а также поручениям, срок исполнения которых составляет более 3 месяцев, ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня получения поручения Главы Красноярского сельсовета утверждает план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

 11. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока готовит на имя лица, назначенного Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения. Копия письма направляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней после подписания письма лицу, назначенному Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации.

 12. В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее, чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект доклада на имя лица, назначенного Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации, с указанием причин, препятствующих его исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись Главе Красноярского сельсовета, а в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы Красноярского сельсовета.

 13. По результатам исполнения поручения Главы Красноярского сельсовета ответственным исполнителем подготавливаются проекты сопроводительного письма и доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации.

 14. Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

 а) информацию о проведенных мероприятиях;

 б) конкретные результаты исполнения поручения;

 в) перечень нормативно правовых актов, принятых во исполнение поручения с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае упоминания о них в докладе);

 г) перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения с указанием реквизитов;

 д) вывод об исполнении поручения.

Размер доклада не должен превышать трех страниц формата А4.

 15. Проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма представляются не позднее, чем за шесть рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за два рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» - за один рабочий день до установленного срока исполнения.

 16. Глава Красноярского сельсовета производит проверку полноты и качества проекта доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации. Проект доклада, подготовленный с нарушением требований, возвращается ответственному исполнителю для доработки и подлежит незамедлительному предоставлению после доработки.

 17. Сопроводительные письма к докладам об исполнении поручения Президента Российской Федерации подписываются Главой Красноярского сельсовета, а в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы Красноярского сельсовета.

IV. Ответственность за несвоевременное, неточное и неполное исполнение
 поручений Президента Российской Федерации

 1. Ответственные исполнители, ответственные за контроль, муниципальные служащие администрации Красноярского сельсовета за несвоевременное, неточное и неполное исполнение поручения Президента Российской Федерации могут привлекаться к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.